

党务工作专业教学标准（高等职业教育专科）

1 概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应新时代加强党的全面领导、推动基层党组织全面进步、全面过硬的需要，对接党务工作领域数字化、网络化、智能化发展的新趋势，对接新产业、新业态、新模式下党的基层组织对党务工作的新要求，不断满足党务工作领域高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求，制订本标准。

专业教学直接决定高素质技能人才培养的质量，专业教学标准是开展专业教学的基本依据。本标准是全国高等职业教育专科党务工作专业教学的基本标准，学校应结合区域/行业实际和自身办学定位，依据本标准制订本校党务工作专业人才培养方案，鼓励高于本标准办出特色。

2 专业名称（专业代码）

党务工作（590102）

3 入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

4 基本修业年限

三年

5 职业面向

所属专业大类（代码）	公共管理与服务大类（59）
所属专业类（代码）	公共事业类（5901）
对应行业（代码）	中国共产党机关（91），群众团体、社会团体和其他成员组织（95）
主要职业类别	中国共产党基层组织负责人（1-01-00-02）、行政业务办理人员（3-01-01）
主要岗位（群）或技术领域	党的基层组织的宣传工作、组织工作、纪检工作、党群工作……
职业类证书	暂无

6 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有

一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向中国共产党机关、群众团体、社会团体和其他成员组织的行政业务办理人员职业，能够从事宣传、组织、纪检、党群等方面工作的高技能人才。

7 培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握中共党史、行政管理、思想政治教育等方面的专业基础理论知识；

（6）具有公文写作、档案管理、社会调查等实践能力；

（7）具有党的基层组织的工作能力，具有党员发展、教育、管理和服务党员等方面的能力；

（8）掌握党的基层组织的宣传工作技术技能，具有组织学习和开展宣传内容建设、分析研判舆情、互联网宣传和群众性精神文明创建等方面的能力；

（9）掌握党的基层组织的纪检工作技术技能，具有开展遵纪守法教育的能力，以及监督、问责和执纪等方面的能力；

（10）掌握党的基层组织的党群工作技术技能，具有团结民主党派、党外知识分子、宗教界等人士的能力，组织、宣传、凝聚、服务、教育和引导群众等方面的能力，教育、管理和组织、宣传、凝聚、服务青年等方面的能力，维护职工合法权益、服务职工群众等方面的能力；

（11）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

（12）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（13）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试

合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（14）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（15）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

8 课程设置及学时安排

8.1 课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

8.1.1 公共基础课程

按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。

应将思想政治理论、体育、军事理论与军训、心理健康教育、劳动教育等列为公共基础必修课程。将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、语文、数学、物理、化学、外语、国家安全教育、信息技术、艺术、职业发展与就业指导、创新创业教育、历史等列为必修课程或限定选修课程。

学校根据实际情况可开设具有地方特色的校本课程。

8.1.2 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。专业基础课程是需要前置学习的基础性理论知识和技能构成的课程，是为专业核心课程提供理论和技能支撑的基础课程；专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程；专业拓展课程是根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，是提升综合职业能力的延展课程。

学校应结合区域/行业实际、办学定位和人才培养需要自主确定课程，进行模块化课程设计，依托体现新方法、新技术、新工艺、新标准的真实生产项目和典型工作任务等，开展项目式、情境式教学，结合人工智能等技术实施课程教学的数字化转型。有条件的专业，可结合教学实际，探索创新课程体系。

（1）专业基础课程

主要包括：中共党史、新时代党性修养、实用法律基础、思想政治工作、行政管理实务、社会工作实务、社会调查方法、办公自动化等领域的内容。

（2）专业核心课程

主要包括：党的建设理论与实践创新、党内法规、组织工作实务、宣传工作实务、纪检工作实务、党群工作实务、公文写作、档案管理实务等领域的内容，具体课程由学校根据实际情况，按国家有关要求自主设置。

专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程涉及的主要领域	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	党的建设理论与实践创新	① 党的建设理论的历史脉络。学习党的建设的历史，系统了解党的建设理论的发展阶段、特点和地位等。 ② 党的建设的主要内容。运用党的建设的基本理论，掌握党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设和制度建设等方面的要求、原则与方法。 ③ 新时代党的建设着力点。运用新时代党的建设的要求、成效和经验，把握新时代党建工作的重点	① 了解百年来党的建设的发展历程，要求能够认识党的建设理论在新民主主义革命时期、社会主义革命和建设时期、改革开放和社会主义现代化建设新时期、中国特色社会主义进入新时代等各阶段上的特点和地位。 ② 掌握党的政治建设、思想建设、作风建设、组织建设、制度建设的内容、要求、原则和方法，要求能够根据党的建设工作的基本理论，开展党的各项建设工作。 ③ 掌握新时代党的建设的主要成效、基本经验和重要启示，要求能够把握新时代党的建设的质量要求和工作重点
2	党内法规	① 推进全面从严治党。利用党内法规一般原理，强化法治理念，开展全面从严治党。 ② 依规治党。运用各级各类党内法规，科学开展党的组织、纪检、宣传、党群等重要工作，不断加强党内法规建设。 ③ 正确使用党的各类法规。运用党内法规和工作方法，科学开展党务工作	① 了解党内法规发展史及党内法规学基本情况，掌握党内法规的概念、特征、分类、效力等一般原理，要求能够科学运用一般原理依规治党。 ② 掌握依规治党的概念、意义及其与依法治国、以德治党的关系，要求能够运用科学的理念与方法做好依规治党工作。 ③ 掌握党章、党的组织法规、党的领导法规、党的自身建设法规、党的监督保障法规的基本内容，要求能够正确理解并科学运用各类党内法规，开展党务工作
3	组织工作实务	① 组织建设。运用提升基层党组织组织力的基本原则与重要方法，进行党的基层组织建设。 ② 过好党的组织生活。运用过好党的组织生活的基本要求、方式方法，组织党员过好党的组织生活。 ③ 开展干部选拔与任用。运用党的干部队伍建设的基本理念、主要途径，开展党员干部的选人、用人、教育和管理等工作。	① 掌握党的组织制度及组织体系，要求能够科学开展基层党组织建设工作。 ② 掌握“三会一课”制度、主题党日制度、民主生活会制度、谈心谈话和民主评议制度的基本内容与方法，要求能够按照正确的流程过好党的组织生活。 ③ 掌握干部选拔任用的基本制度安排、标准及程序，要求能够运用相关知识，从严管理干部的选拔任用。

续表

序号	课程涉及的主要领域	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
3	组织工作实务	④ 做好党员队伍建设工作。运用党员队伍建设的基本要求、原则和方法,开展党员的发展、教育和管理工作的	④ 掌握党员队伍建设的指导思想及党员教育管理的要求、原则和方法,要求能够做好党员党籍和组织关系管理、党员监督、流动党员管理及党员教育管理信息化等相关工作
4	宣传工作实务	① 宣传工作的内容和要求。完成党的理论、路线、方针、政策和决议的宣传教育,落实宣传工作的具体要求。 ② 宣传工作的工作方式和方法。运用党的基层组织的宣传工作知识,利用新媒体新技术,创新方法,有效开展宣传工作,解决实际问题。 ③ 群众性精神文明创建活动。有计划地组织、实施、创新群众性精神文明活动	① 掌握党的基层组织的宣传工作的地位、作用和具体任务,要求熟知党务宣传工作要求,制定工作计划,落实具体要求。 ② 掌握党的基层组织的宣传工作的方针、原则、方法和范围,要求能够开展宣传工作服务,制定工作机制,进行服务管理。 ③ 掌握开展群众性精神文明创建活动的知识,要求能够针对群众需要,开展适合的活动及服务。 ④ 熟悉党的基层组织的宣传工作的指导思想,要求及时熟知党的最新精神。 ⑤ 了解新媒体的作用和特点,要求能够运用新媒体新技术开展宣传工作
5	纪检工作实务	① 开展党规党纪教育。运用党规党纪的内容和教育方法,进行党规党纪教育。 ② 监督检查党员执纪情况。利用党规党纪的内容和程序,监督检查党员执行纪律和规定的情况。 ③ 问责党员。利用党规党纪的内容和程序,问责违规违纪的党员。 ④ 保障党员权利。运用党规党纪,保障党员的各项权利。 ⑤ 处理信访和控告申诉。运用纪检信访和控告申诉的基本知识,处理纪检信访和控告申诉	① 掌握党规党纪的内容和教育方法,要求能够开展党规党纪教育。 ② 掌握党规党纪和监督检查党员执纪的要求、程序和方法,要求能够开展监督执纪。 ③ 掌握问责的要求、方法和程序,要求能够对违规违纪党员进行问责。 ④ 熟悉党员的基本权利,要求能够利用党规党纪保障党员的各项权利。 ⑤ 掌握纪检信访和控告申诉的特点、基本原则、工作流程和方法,要求能够处理信访和控告申诉

续表

序号	课程涉及的主要领域	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
6	党群工作实务	① 党群工作的内容和要求。利用党群工作的基本理论、路线、方针和政策，落实党群工作的具体要求。 ② 党群工作的工作方式和方法。运用党的基层组织的党群工作知识，创新方法，有效开展统战工作、群众工作、共青团工作、青年工作和工会工作	① 掌握统战工作、群众工作、共青团工作、青年工作和工会工作等的内涵、对象、内容、原则、要求、特点、作用，要求熟知党群工作要求，制定工作计划，落实具体要求。 ② 掌握统战工作、群众工作、共青团工作、青年工作和工会工作等的流程与方法，要求能够开展党群工作服务，制定工作机制，进行服务管理。 ③ 熟悉党的基层组织的党群工作的指导思想，要求熟知党的基本知识、及时了解党的最新精神。 ④ 了解志愿者工作队伍的管理与工作方法，要求能够制定志愿者队伍管理办法、工作机制，开展志愿者工作
7	公文写作	① 实地调查研究。运用调研方法，掌握本领域、本行业实际状况，开展材料汇总、情况分析、观点归纳、总结提炼。 ② 独立起草公文。根据内容和工作及发文需要，确定公文文种，开展调查报告、通知、通告、工作汇报、请示、批复等各类公文起草修改工作	① 掌握公文的种类，要求能够根据实际工作需要合理确定文种。 ② 掌握公文的构成要素以及公文写作技巧，要求能够在规定时间内高质量完成起草工作。 ③ 熟悉中央办公厅、国务院办公厅印发的《党政机关公文处理工作条例》，要求能够严格遵守公文格式、行文规则、公文拟制等规定，熟练进行各类公文的起草。 ④ 了解党务公文的概念、特点、作用，要求能够将党务工作要求准确、清晰地体现在公文中
8	档案管理实务	① 档案的收集与归档。运用档案管理的科学方法与技术，开展档案收集、整理、鉴定、保管、检索、编研、统计和利用等管理工作。 ② 档案数字化与数据库管理。运用现代信息技术，开展电子文件的归档、电子档案检索、传统档案数字化及档案数据库管理工作	① 掌握档案管理的收集、整理、鉴定、保管、统计等流程的原则、内容、任务与要求，要求能够做好档案的收集、整理、鉴定、保管、统计等工作。 ② 掌握档案管理的方法与技术，要求能够提升档案管理质量与效率。 ③ 熟悉档案管理标准化的内容、体系、现状与趋势，能够按要求做好档案标准化工作。 ④ 了解档案管理的内涵、起源发展等基本理论，要求提升档案管理的责任意识。 ⑤ 了解档案管理理论研究的新成果和档案管理实践的新进展，要求增强档案管理的创新意识

（3）专业拓展课程

主要包括：党的基本知识、基层党支部工作方法、乡村文化建设、企业文化建设、安全管理、社区管理与服务、老年社会工作、电子政务、人际沟通、办公室管理实务等领域的内容。

8.1.3 实践性教学环节

实践性教学应贯穿于人才培养全过程。实践性教学主要包括实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式，公共基础课程和专业课程都要加强实践性教学。

（1）实训

在校内外进行发展党员、教育和管理党员、监督和服务党员、开展群团活动、新闻报道、公文写作、档案管理、办公自动化等实训，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等。

（2）实习

在党务工作领域的党政机关、事业单位、国有企业、非公有制企业和群众团体、社会团体和其他成员组织单位进行党的组织工作、宣传工作、纪检工作和党群工作等实习，包括认识实习和岗位实习。学校应建立稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生实习的指导、管理和考核。

实习实训既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。学校可根据技能人才培养规律，结合企业生产周期，优化学期安排，灵活开展实践性教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和相关专业岗位实习标准要求。

8.1.4 相关要求

学校应充分发挥思政课程和各类课程的育人功能。发挥思政课程政治引领和价值引领作用，在思政课程中有机融入党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史等相关内容；结合实际落实课程思政，推进全员、全过程、全方位育人，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。应开设安全教育（含典型案例事故分析）、社会责任、绿色环保、新一代信息技术、数字经济、现代管理、创新创业教育等方面的拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入课程教学中；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

8.2 学时安排

总学时一般为 2800 学时，每 16~18 学时折算 1 学分，其中，公共基础课总学时一般不少于总学时的 25%。实践性教学学时原则上不少于总学时的 50%，其中，实习时间累计一般为 6 个月，可根据实际情况集中或分阶段安排实习时间。各类选修课程的学时累计不少于总学时的 10%。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分。

9 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

9.1 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，“双师型”教师占专业课教师数比例一般

不低于 60%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专任教师队伍要考虑职称、年龄、工作经验，形成合理的梯队结构。

能够整合校内外优质人才资源，选聘校外党务工作专家、优秀党务工作者担任兼职教师，组建专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

9.2 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握党务工作、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革，教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

9.3 专任教师

具有高校教师资格；原则上具有党务工作、中共党史、行政管理、思想政治教育等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

9.4 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

10 教学条件

10.1 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实习实训基地。

10.1.1 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

10.1.2 校外实验实训场所基本要求

实验、实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实验、实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实验、实训指导教师配备合理，实验、实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展发展党员、教育和管理党员、监督服务党员、开展群团活动、新闻报道、公文写作、档案管理、办公自动化等实验、实训活动。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

（1）党务工作实训室

配备党的基本理论、党内法规等书籍、计算机、服务器、多媒体设备、传真机、影印一体机、数码相机、碎纸机、录音笔、摄像机、电话机、常用办公软件、路由器、文件柜、办公桌椅等设备设施，用于组织工作、宣传工作、纪检工作、党群工作等实训教学。

（2）会议实训室

配党旗、党徽、党章、入党誓词、伟人头像、主席台桌椅、签到台、天幕布（冷、暖两色）、发言讲台、桌布、台签、会场条桌（可移动）、椅子、话筒、计算机、多媒体设备、路由器等设备设施，用于模拟召开党员大会、群众代表会议等实训教学。

（3）档案管理实训室

配备档案盒、档案整理工作台、防磁柜、档案柜、工作桌椅、温湿度测量仪、切纸机、碎纸机、自动打孔装订机、计算机、多媒体设备、路由器、多功能一体机、除湿机、档案管理软件等设备设施，用于档案管理等实训教学。

（4）谈心谈话实训室

配备党旗、党徽、党章、入党誓词、伟人头像、桌椅、沙发、计算机、服务器、多媒体设备等设备设施，用于开展谈心谈话等实训教学。

可结合实际建设综合性实训场所。

10.1.3 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合专业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供组织工作、宣传工作、纪检工作和党群工作等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

10.2 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

10.2.1 教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

10.2.2 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要

包括：中央重点党报党刊、党内法规、党务工作实务著作类图书、党务工作优秀案例类图书、中共党史党建方面的学术期刊等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

10.2.3 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

11 质量保障和毕业要求

11.1 质量保障

（1）学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

（2）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）专业教研组织应建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（4）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

11.2 毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。

学校可结合办学实际，细化、明确学生课程修习、学业成绩、实践经历、职业素养、综合素质等方面的学习要求和考核要求等。要严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和各教学环节，保证毕业要求的达成度。

接受职业培训取得的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经职业学校认定，可以转化为相应的学历教育学分；达到相应职业学校学业要求的，可以取得相应的学业证书。